

郵便による戸籍謄本等請求書(郵便請求用)

高千穂町長様

平成 年 月 日

あなた (請求者)	住所	〒		
	氏名	(印)	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日
	連絡先	※日中連絡の取れる電話番号(請求内容について確認をすることがあります) (自宅・携帯・勤務先)		

戸籍関係	必要な戸籍の	本籍	宮崎県西臼杵郡高千穂町大字			
		筆頭者	※戸籍の一番初めに記載されている人	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日	
		氏名	※抄本が必要な場合	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日	
	あなた(請求者)との続柄	戸籍に記載されている本人・父母・子・配偶者・祖父母・その他()				
		戸籍	謄本(全員)	抄本(個人)	手数料	使用目的
		除籍	通	通	450円	□戸籍届に添付 (婚姻・離婚・転籍・) □パスポート申請 □年金申請 □その他 例:相続手続き等 ()
		改製原戸籍	通	通	750円	
		附票	通	通	300円	
		身分証明書	※請求者分以外は委任状が必要	通	300円	
		独身証明書	※請求者分以外は委任状が必要	通	300円	
	その他()	通	通	円		
	どういった内容が必要か(具体的に)	例(父の出生から死亡までの戸籍)、(〇〇県▲▲市の住所が載っている附票)、(〇〇と□□の関係が分かるもの)				
	2週間以内に戸籍届出を提出されている方	平成 年 月 日頃に 市・区・町・村へ 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・()を提出した。				

◆郵便請求に必要なもの

- ① 請求書(この用紙)
- ② 手数料分の定額小為替(郵便局で購入、何も記入しない)
- ③ 返信用の封筒(請求者の住所・氏名を記入し切手を貼ったもの)
※請求者以外の方や会社宛には送付できませんのでご注意ください
- ④ 請求者の本人確認書類のコピー(下記添付欄に)

上記③の返送先住所が確認できる身分証明書の写し
(運転免許証、保険証など)

添付欄

添付できないものは同封ください

◆本人以外の申請について

- 本人自筆の委任状が必要です。
※配偶者及び直系親族の方は不要
(ただし続柄の確認できる戸籍の添付が必要な場合があります)

◆郵送料について

- お急ぎの場合は、速達料分の切手を追加し、封筒上部に「速達」と朱書きしてください
 不足分については受取人払いになります。

◆宛先について

- 『〒882-1192 高千穂町役場 戸籍係』まで
※専用郵便番号のため住所の記載は不要です。

◆ご不明な点は…

- 高千穂町役場 町民生活課へ
TEL: (0982) 73-1203
FAX: (0982) 73-1221