

交付（閲覧）請求書（本庁・岩戸・田原・上野）

平成 21 年 4 月 1 日

高千穂町長 殿

※請求には本人確認資料が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

窓口に来た人（あなた）の住所 高千穂町大字三田井13番地 氏名 高千穂 花子 認印→

※必要なものに○をし、何通必要か記入してください。生年月日明治・大正・ 生年月日を記入します。（電話）73-1203

戸籍関係	1. 謄本(全部事項証明)	手数料 (450)	必要な通数 (通)	本 籍	高千穂町大字 <u>三田井 1 3</u> 番地			
	2. 抄本(個人事項証明)	(450)	(1 通)	筆頭者の氏名	<u>高千穂 太郎</u>	生年	明治・大正・昭和・平成	
	3. 戸 籍 証 明	(350)	(件)			月	<u>生年月日を記入します。</u>	
	4. 受 理 証 明	(350)	(通)	抄本のときは ほしい人の名	<u>高千穂 太郎</u>	生年	明治・大正・昭和・平成	
	5. 届出書類証明 (月 日届出)	(350)	(通)			月	<u>生年月日を記入します。</u>	
	6. 改製原戸籍	(750)	(通)	あなたとの関係	本人 配偶者(夫妻) 父母 祖父母 子 孫 <u>例えば、窓口に来た子が父の分を請求するときは父母に○をします。</u> 七			
	7. 除 籍 (謄本・抄本)	(750)	(通)		社会保険労務士 弁理士 その他 ()			
	8. 除 籍 証 明	(450)	(件)	※ どんな記載が必要ですか？				
	9. 身 分 証 明	(300)	(通)	<u>例 ・○○の出生から死亡までの関係戸籍すべて。</u>				
	10. 附 票 (全部・一部)	(300)	(通)					
住民票	1. 謄本 (家族全員記載のもの)	(300)	(通)	※請求者本人の場合、住所・氏名・生年月日の記入は必要ありません。				
	2. 抄本 (個人)	(300)	(通)	住所	高千穂町大字			
	3. 除 票	(300)	(通)		氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
	4. 記 載 事 項	(300)	(通)	続柄			本人 配偶者(夫妻) 父母 祖父母 子 孫	
	5. 閲 覧	(300)	(通)		弁護士 司法書士 土地家屋調査士 行政書士 税理士			
	6. 住基カード	(500)	(件)		社会保険労務士 弁理士 その他 ()			
	7. 広 域 交 付	(300)	(通)	登録番号				
1. 登 録	(300)	(件)	※必ず印鑑登録証を提出して下さい。					
印鑑	2. 証 明	(300)	(通)					
諸証明	1. 臨 時 運 行	(750)	(両)	※その他の場合は請求の理由及び使用目的を記入してください。				
	2. 外 登 証 明	(300)	(通)	※委任状等が必要となる場合があります。				
	3. そ の 他	(300)	(件)	※使用目的によっては、請求に応じられないことがあります。				
(町取扱使用欄 本人確認)		手数料	円	請求理由 及 び 使用目的	戸籍は本人配偶者直系尊属卑属(父母祖父母子孫等)の分が請求できます住民票は同一世帯の方が請求できます。その他の場合は原則として委任状が必要です。			
免・バ・外・住・面識・その他()								
確認記載								
権限書類	委任・戸籍・登証・資証・社員・身分・その他()			<input type="checkbox"/> 権利行使義務履行 <input type="checkbox"/> 国地方公共団体提出 <input type="checkbox"/> その他				

