

※ すべての欄を依頼する方(私)が記入します。

委任状

高千穂町長 様

平成 26年 4月 1日

私 (依頼者) 住 所 宮崎市橘通西〇丁目〇番〇号
氏 名 高千穂 次郎
生年月日 明・大昭平 39年 6月 12日
電話番号 _____

認
印

は

代理人 (窓口に来る人) 住 所 高千穂町大字三田井13番地1
氏 名 三田井 町子
生年月日 明・大昭平 34年 7月 1日

に下記行為について委任します。

◎該当の口にチェックを付けてください。

住民票等の請求

住 民 票 謄本 抄本 その他 (_____)
記載事項 世帯主との続柄 本籍
備 考 住民票コード記載

住所以外に記載するものがあればチェックを付けるか、備考欄に必要事項をご記入ください。

戸籍等の請求

戸 籍 謄本 抄本 その他 (身分証明書)
本 籍 地 高千穂町大字三田井13番地
筆 頭 者 高千穂 次郎
備 考 (長女)高千穂 町子の分

住民票異動届

異動種類 転入 転出 転居 その他 (_____)
備 考 _____

その他

委任事項 _____
備 考 _____

上記以外の場合はこちらに委任事項を記入ください。

例) 個人番号カードの申請

【代筆者記入欄】(上記の代理人以外)

※依頼者が委任状の全部または一部を自署できない場合は下記を記入ください

確約書

この委任状は本人の指示のもとに作成したものであり、委任事項は本人の意思に基づくものに相違ありません。

代筆者住所 _____
代筆者氏名 _____ ㊞ 依頼者との関係【 _____ 】