

※すべての欄を委任する方(本人)が記入します。

委任通知書

代理人
(窓口に来る人)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め下記の交付申請及び受領に関する権限を委任しましたので通知いたします。

1. 所得証明書	5. 評価証明書
2. 課税証明書 (課税台帳記載事項証明書)	6. 公課証明書
3. 所得課税証明書	7. 名寄帳写
4. 納税証明書	8. その他
5. 資産証明書	()
年度分 通	使用目的:

高千穂町長殿

令和 年 月 日

本人
(証明が必要な人)

住所

氏名

印

【代筆者記入欄】(上記の代理人以外)

※依頼者が委任状の全部または一部を自書できない場合は下記を記入ください。

確約書

この委任状は本人の指示のもとに作成したものであり、委任事項は本人の意思に基づくものに相違ありません。

代筆者住所

代筆者氏名

印

依頼者との関係【 】