

# 交付(閲覧)請求(申請)書 (本庁)

請求日：令和 年 月 日

申請者 (あなた)	住 所	氏名		
	生 年 月 日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	電話 ( ) ー		
戸籍	高千穂町本籍	1 戸籍謄本 (全部事項証明) (450) ( 通 )	本 籍 (広域交付の場合は都道府県名から)	
		2 戸籍抄本 (個人事項証明) (450) ( 通 )	筆 頭 者 (戸主)	
		3 一部事項証明 (現戸籍・除籍) (450) ( 通 )	抄本のときはほしい人の氏名	
		4 受理証明 (350) ( 通 )	あなたとの関係	
		5 届出書類証明 (350) ( 通 )	(届出の種類： 年 月 日届出)	
		6 改製原戸籍 (謄本・抄本) (750) ( 通 )	本人 配偶者 父母 祖父母 子 孫 その他( )	
		7 除 籍 (謄本・抄本) (750) ( 通 )	※戸籍謄本・除籍謄本と併せて識別符号の取得をされる場合手数料はかかりませんので、下記にチェックをしてください。(有効期限3か月)	
		8 身 分 証 明 (300) ( 通 )	<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号 <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号	
	広域交付	9 戸籍謄本 (全部事項証明) (450) ( 通 )	備 考	
		10 除籍謄本 (全部事項証明) (750) ( 通 )		
		11 改製原戸籍謄本 (750) ( 通 )		
		共通		12 戸籍電子証明書提供用識別符号 (400) ( 通 )
				13 除籍電子証明書提供用識別符号 (700) ( 通 )
住民票	1 謄 本 (世帯全員) (300) ( 通 )	住 所		
	2 抄 本 (個 人) (300) ( 通 )	抄本のときはほしい人の氏名		
	3 除 票 (300) ( 通 )	あなたとの関係		
	4 附 票 (全部・一部) (300) ( 通 )	本人 同じ世帯員(続柄： ) その他( )		
	5 記載事項証明 (300) ( 通 )	必要な記載内容		
	6 閱 覧 (300) ( 件 )	(レ点) <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者		
	7 広 域 交 付 (本籍表示なし) (300) ( 通 )	<input type="checkbox"/> 住民票コード(本人・同一世帯に限る) <input type="checkbox"/> 個人番号(本人・同一世帯に限る)		
印 鑑	1 登 録 (300) ( 件 )	住 所		
	2 証 明 (300) ( 通 )		氏 名	
諸証明	1 臨時運行 (750) ( 両 )	理 由 及 び 使 用 目 的		
	2 その他 ( ) (300) ( 件 )		※この欄は、委任状を持参されていない第三者が申請するときに記入してください。	
(町取扱使用欄：本人確認等) 手数料 円		権 限 書 類		
確認方法	免・パ・個・在・特・聴聞・その他( )		<input type="checkbox"/> 権利行使 <input type="checkbox"/> 義務履行	
確認記載			<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他	