

マイナンバーカード出張申請受付けサービスに必要な書類

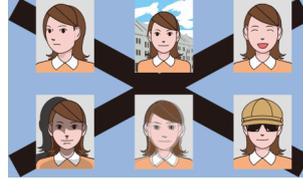
1. 「個人番号カード交付申請書」兼「電子証明書発行申請」

あらかじめ、名簿に記載された方の分を町民生活課から送付します。
※町外の方の分は、住所・氏名等が印刷されていません。

2. 顔写真

顔写真の撮影を希望される場合は、町民生活課職員が撮影します。（無料）
ただし、写真に不備があった場合は再度お撮り直しをお願いすることがありますのでご了承ください。

ご自分で写真を用意される場合は下記にご注意ください。



- ・最近6ヶ月以内に撮影したもの
- ・正面を向いていて、無帽・無背景のもの
- ・印刷に汚れなどが無いもの ・白黒でも可
- ・裏面に氏名、生年月日を記入してください
- ・顔が横向きのも
- ・無背景でないもの
- ・不鮮明のもの
- ・背景に陰のあるもの
- ・正常時の顔貌と著しく異なるもの
- ・帽子、サングラスをかけているもの

3. 暗証番号設定依頼書

マイナンバーカードに搭載する暗証番号を決めていただき、職員が入力します。

- ① 署名用電子証明書用の暗証番号
【アルファベット（大文字のみ）と数字の両方を必ず使用した6～16桁】
 - ② 利用者証明用電子証明書用の暗証番号
【数字4桁、③と同じでも良い】
 - ③ 住民基本台帳用の暗証番号（必須）
【数字4桁】
 - ④ 券面事項入力補助用の暗証番号（必須）
【数字4桁、③と同じでも良い】
- ・電子証明書をカードに付ける方は①～④を、付けない方は③～④をご記入ください。
・暗証番号の控えは、マイナンバーカードと一緒に後日お返しします。

4. マイナンバー通知カード（薄い緑色の紙のカード）

通知カードは、申請書を受け付ける際に回収いたします。
通知カードがない場合は、「通知カード紛失届」を提出していただけます。



5. 本人確認ができる書類の原本と写し

「Aの中から2点」または「AとBの中からそれぞれ1点ずつ」（例：運転免許証と保険証など）

書類の写しは、住所、氏名、生年月日が分かるようにしてください。
また、裏書きなど変更事項の記載がある場合は、その部分も写しが必要です。

A： 運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のもの）、
旅券（パスポート）、住民基本台帳カード（写真付き）、身体障害者手帳、
精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書 など

B： 健康保険被保険者証、介護保険被保険者証、医療受給者証、年金手帳、年金証書、
電気工事士免状、猟銃・空気銃所持許可証、学生証 など

※その他の本人確認ができる書類については、お問い合わせください。

6. 住民基本台帳カード（お持ちの方のみ）

住基カードをお持ちの方は、マイナンバーカードに切替わりますので申請の際に回収いたします。