

提出書類チェックリスト

今回の休業要請等協力金・支援金を受けるために必要な提出書類の一覧となります。

提出書類の不足がございますと、協力金の支給が遅れるとともに、何度も書類のやり取りが発生いたします。

提出漏れのないように、提出前に必ずチェック欄にチェックを入れ不足している書類が無いか確認をお願いいたします。

	チェック欄	必要提出書類
1	<input type="checkbox"/>	高千穂町新型コロナウイルス感染症拡大防止休業要請協力金等申請書兼誓約書(様式第1号)
2	<input type="checkbox"/>	高千穂町新型コロナウイルス感染症拡大防止休業等要請協力金等請求書(様式第2号)
3	<input type="checkbox"/>	通帳のコピー ※通帳オモテ面をめくった2枚目を、銀行・支店・預金種別・口座番号・口座名義(カタカナ部分)がわかるようにコピーしてください。
4	<input type="checkbox"/>	営業の実態が確認できる書類 ○直近1期分の確定申告書の写し ○税務署提出の開業届の写し又は法人設立届け出書の写し(令和2年1月以降に開業した場合) ※令和2年7月30日時点で開業していない、交付申請時点で営業を廃止していない等、営業実態が確認できない場合は支給の対象にはなりません。
5	<input type="checkbox"/>	食品衛生法に基づく営業許可書の写し
6	<input type="checkbox"/>	休業もしくは時間短縮営業したことがわかる書類 ※対象期間に休業又は時間短縮営業(午前5時から午後8時まで、かつ酒類の提供は午後7時まで)を行ったことが確認できる店舗等での告知、ポスター類の写真又はホームページの写し等
7	<input type="checkbox"/>	店舗の外観及び内観の写真(飲食スペースが確認できるもの)