

サルタフェスタ 2025

バザー出店要項

申し込む前にチェック！

○使用する電気器具とワット数など申込書に漏れなく記入していますか？例年記載のない電気器具を利用してブレーカーが落ちる事象が発生しています。ブレーカー1個当たり数件の区画を賄っています。

○電源は、会場に準備されたもの以外の使用を禁止します。(燃料発電機など)

○保健所より販売の許可される食品ですか？

○消火器は、準備できていますか？

○飲食店営・菓子製造業（仮設移動営業）手帳を所持する場合は、届け出を行なったテント等での出店となります。(持ち込み)

○店舗で販売した商品の包み、容器、食べ残しなどは責任をもって回収してください。(ゴミエコブースの設置はいたしません。)

※ 出店される店舗の中に《ゴミを置いて帰る》《調理等で地面・机が汚れるにも関わらず対策を講じない》《終了後もそのままの状態での清掃をしない》《炭を捨てて帰る》など、マナーの悪い出店者が増えております。

原状復帰に費用がかかった場合は実費をもって請求いたします。また、以後の出店につきましては認められませんので出店要項・誓約書をよく読み自己責任の下、運営・管理をお願いいたします。

出店概要

1. 出店期間

令和7年8月31日（日）

2. 営業時間

10時から21時まで ※小雨決行

※営業時間内の撤収は、混雑を避けるため原則禁止

3. 出店会場

(1) 高千穂町総合公園内の駐車場で行う。

(2) コマ割りは、一部を除いて説明会での抽選にて決定する。

ただし、欠席者や電気使用量の多い出店者は事務局で決定する。

※場所の変更を希望する場合は出店者同士で交渉を行なうこと。

※飲食店営・菓子製造業（仮設移動営業）手帳を所持する店舗は、
テント等持ち込みのため、形状を踏まえ事務局にて決定する。

(3) 会場内に飲食及び休憩所を設置する。

4. 出店資格

高千穂町内外の事業所・団体を募集します。

(1) 高千穂町内外の出店者 ※1小間までで町内出店者を優先する。

申し込みが一定数を超えた場合は抽選とします。

5. 経費負担および出店料

出店に伴う経費は、および搬入・搬出に伴う経費などすべて出店者負担とする。

(1) ●出店料

① 出店料：17,000円／1区画（テント、横幕3枚、電源込み）

② 出店料：9,000円／1区画（テント、電源込み）

③ 出店料：5,000円／1区画（電源のみ・電源不要）

※申込書提出後電話で内容の確認、出店料の算出をいたします。

テント＋横幕持ち込み・キッチンカーの場合は③になります。

●追加出店経費（貸出）	机	1台	700円
	椅子	1脚	150円

※ただし、販売等収入（企業、または商品の広報活動や構成員の勧誘なども含む）
を伴わず、実行委員長の許可する福祉団体等の出店はこの限りではない。

(2) 出店料・使用料の納入

バザー出店者説明会時に納入。納入後、車両通行許可証1枚を交付する。

※サルタフェスタの開催が中止された場合、出店料については、事務局手数料
1,000円を差し引いてお返しいたします

6. サルタフェスタで出店するにあたって

(1) 内容

- ・郷土色豊かな物産、食事、飲料の選定に努める。
- ・出店内容に変更がある場合は、事前に事務局に届け出ること。また、保健所の許可を受けている場合には、保健所にも届け出ること。
- ・サルタフェスタ開催の趣旨に賛同し、企画に対して協力すること。

(2) 価格

- ・価格の調整は行わない。
- ・商品名及び価格は、明確に表示すること。

※出店者説明会 7/31 19:00～ 場所：高千穂町役場大会議室

7. 場内清掃

- (1) ゴミは出店者が回収すること。
- (2) 各出店者が責任を持って持ち帰り処理をすること。
- (3) できるだけゴミの出ない対策をすること
- (4) 各テントおよびその周辺の清掃に努めること。
- (5) 飲食スペースおよび休憩所の清掃は、事務局で行う。

※注意！清掃終了後、必ず、各テントで運営スタッフのチェックを受けること。

8. 出店者駐車場

高千穂町総合公園 武道館正面消防署側駐車場



※出店者説明会時に合わせて案内いたします。

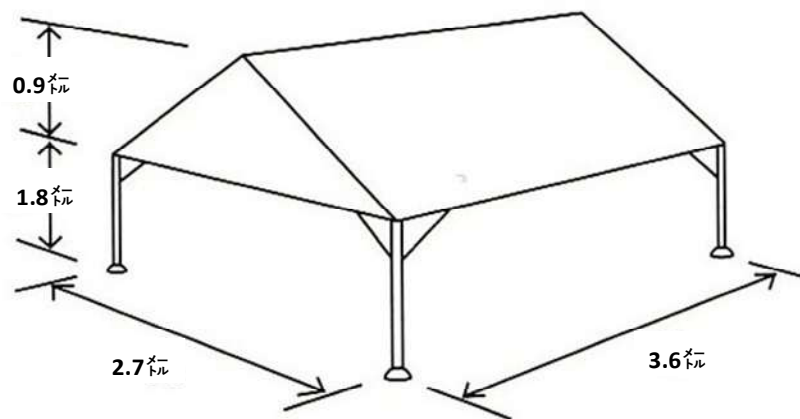
バザーに関わる施設・資材

実行委員会にて準備するもの

※飲食店営・菓子製造業（仮設移動営業）手帳を所持する店舗については、許可の得ているテント等を使用すること。また設営は各自で実施すること。

1. テント

- (1) 調理、提供を行うテントについては、衛生上の観点から3方に幕が必要。
※詳しくは、高千穂保健所（TEL0982-72-2168）にお問い合わせください。
- (2) 臨時営業の許可を得た内容に基づいて設営を行う。
- (3) テントの大きさは下図のサイズ（2.7m×3.6m）とする。
※テントサイズが前年と変わりますのでご注意ください。
- (4) シートや段ボール等ご準備いただき、足元の養生をお願いいたします。



2. 貸出

机、パイプ椅子は有料で貸し出しいたします。申し込み時に必要数をご記入ください。（持ち込み可）

3. 電源・照明等の設備

- (1) 電源は提出された申請書に基づいて設置する。使用する機器のワット数など漏れのないように申請すること。計画に基づいて設置するため申請後の追加はできない。
- (2) 照明の備え付けは貸出テントのみ、それ以外の持込テントは各自用意すること。

※注意！

5,000kW を超える場合、電源設営の都合上から事務局にて出店場所を選定します。

防火対策の一環により発電機の持ち込みを禁じます。

1万Wを超えた場合は3,000円を追加で頂きます。

4. 仮設の共同炊事場 2カ所

※注意！共同になりますので、生ゴミは各自で処理を行うこと。

営業について

1. 営業許可

臨時営業許可等は、各自の責任において保健所へ届出を行い、経費は各自負担とする。

2. 火気の使用

- (1) 会場における火気の使用については、十分な注意をする。
- (2) 発電機および可燃性燃料（ガソリン、混合油、灯油など）を持ち込まない。
- (3) 可能な限り炭火、ガスの使用をする。（炭の残りは必ず持って帰ること！！）
- (4) カセットコンロの使用禁止。（長時間使用の場合、爆発の恐れがあるため）

※注意！消火器の設置は義務とし、各自備え付けること。

3. 搬入・搬出

(1) 搬入時間

○8月30日（土） 午後3時から午後6時まで

（会場内では、音響、リハーサル優先）

※夜間立ち入り禁止、夜間警備は行なわない。

○8月31日（当日） 午前9時から午前10時30分

※上記以外の時間の搬入は、係員の指示により駐車場から手運びとする。

※会場内は、人優先で譲り合い、事故の無いように努める。

(2) 搬出時間

8月31日（当日） 午後9時（来場客捌け後、係員が指示）から午後10時

※31日に撤収できない場合は、事務局に連絡する。

企画・ご協力をお願い

サルタフェスタでは、来場者に利用しやすいバザー会場を目指し、各店舗にもご協力いただく企画等を実施しています。

1. バザー券の扱い方

清算は、バザー券と請求書を添えて事務局（企画観光課内）まで提出。企画観光課窓口払い、または口座振込みによる支払いを行う。振り込み希望の場合は口座番号、口座名義（出店団体名、代表者名）を請求書に明記すること。

※当日の精算受付は、行なわない。

2. 防災・事故・迷子など

（1）火災、事故等が発生した場合は、速やかに本部へ報告すること。本部を通して関係機関へ通報を行なう。

（2）迷子、紛失物の届け出は本部または、会場内警察官詰め所へ届け出をすること。

3. 開催（雨天時等）の中止について

（1）小雨決行。

（2）台風、豪雨の場合など来場客及び各店舗、出演者等の安全が確保できない場合は開催中止となる。

（3）開催中止の際は、当日午前 6 時までに本部にて判断する。

中止の際は防災無線による告知、町公式 LINE での配信、順次電話連絡を行なう。