

高千穂町放課後児童クラブ
危機管理対応マニュアル

～資 料 集～

～資料集～

- 資料 1 「放課後児童健全育成事業 事故報告書」
- 資料 2 「ヒヤリ・ハット報告書」
- 資料 3 「児童クラブ入会申請書（表・裏あり）」
- 資料 4-1 「放課後児童クラブ施設/設備 安全点検チェック表」
～高千穂小・岩戸小・押方小・田原小
- 資料 4-2 「放課後児童クラブ施設/設備 安全点検チェック表」
～田原小
- 資料 5 「児童クラブ緊急時対応マニュアル」
- 資料 6 「事故の程度の判断基準」
- 別添 2 「報告ルート：施設等区分①」

【資料 1】

【高千穂町児童クラブ用】

放課後児童健全育成事業 事故報告書 《 第 報 》

事故報告日	年 月 日 ()		児童クラブ名	児童クラブ	
報告者氏名			発生時担当者氏名		
児童氏名 / 性別			生年月日	学年	年 月 日 年生
事故発生日	年 月 日 ()		事故発生時天候		
事故発生時間帯			発生場所 (わかりやすく記述)		
発生時職員体制					
発生時状況					
発生日状況(流れ) (当日来所時からの健康状況、発生後の処置を含め、可能な限り詳細に記入。第1報においては可能な範囲で記入し、2報以降で修正すること)					
病院受診がある場合 病状・既往歴等	病院名		受診日	年 月 日 ()	
	【診断名】				
	【病状】		既往歴		
	【今後の状況:医師指示等】				
特記事項 (事故と因子関係がある場合に、身長、体重、既往歴・持病・アレルギー、発育・発達状況を記載)					
事故誘発原因 並びに 当該事故に特徴的な事項					
発生後の対応 (人的面:支援員・本児・家庭等、改善含む)					
発生後の対応 (環境面:改善等含む)					
特記事項 (上記以外で報告・記録に残すべき事項を記載) 並びに 今後の対策					

※ 第1報は**原則事故発生日(遅くとも事故発生翌日)**、状況の変化や必要に応じては追加報告をしてください。また、事故発生の要因分析や検証等の結果については、上記事項記入する上でできるだけ詳しく記述して報告をしてください。

※ 事故の大きさや報告の必要ある発生時の現場状況においては、状況図(写真等を含む。)を添付して報告してください。なお、遊具等の器具が原因で発生したと考えられる場合には、写真、さらに当該器具のメーカー名、製品名、型式、構造等についても記載してください。

※ 報告書提出後に、この事故に関連したことで、新たな展開や対応等、報告すべき事項が発生した時には、第2報以降として新たに紙ベースでの報告をすること。その際は、様式は問わないが、わかりやすく、且つ、詳しく記述すること。、**第2報目以降として提出する場合は、第何報かを記載し、上記網掛け部分を再記載すること。**

R5.9月作成

【資料 2】

ヒヤリ・ハット報告書

所属クラブ

児童(学童)クラブ

記 録 日 年 月 日

記 録 者

No.

① いつ(発生日/気づいた日) 月 日 AM・PM 時 分ごろ

② だれが～関わる人全員記入(学年/氏名) / 何が(人以外のもの具体的に)

③ どこで 屋内・屋外
具体的に

④ 何をしたとき(何をするとき・しようとしたとき)
具体的に

⑤ 発生したこと・気づいたこと
具体的に

【資料 3 表】 ()小児童クラブ入会申請書

令和 年 月 日

高千穂町長 殿

申請者(保護者)

住所〒

高千穂町大字

氏名 印

電話

次のとおり児童クラブへの入会を申請します。

氏 名		年齢	続柄	備 考
加 入 児童名	ふりがな			(4月現在)
	年 月 日生 男・女			【学年】 年生
同居 の 保護者等	ふりがな			勤務先
	ふりがな			勤務先
	ふりがな			勤務先
	ふりがな			勤務先
	ふりがな			勤務先
	ふりがな			勤務先

(祖父母の状況)

		氏名	年齢	同居・別居	住所（※同居以外の場合）	午後からの就労	職業・疾病名等
父 方	祖父			同・別・他		有・無	
	祖母			同・別・他		有・無	
母 方	祖父			同・別・他		有・無	
	祖母			同・別・他		有・無	

※就労していない健康な6 5歳未満の祖父母との同居に関しては優先順位が下がり、希望に添えない場合があります。

◎児童クラブ加入申請理由(監護に欠ける理由を具体的に記入すること。)

◎緊急時の連絡先（第1 から順にご連絡させていただきます。） ※必ず記入してください。

第1 氏名 (勤務先電話) (携帯)

第2 氏名 (勤務先電話) (携帯)

※同居の保護者等の欄は、成人者全員を記入すること。

申請理由は、上記の保護者等が放課後等に児童の世話が出来ない理由を記入すること。

緊急連絡先は、必ず記入すること。

裏の記入もお願いします

【資料 3 裏】

児童クラブ入会申請書裏面

☆お子様の健康状態についてお答えください。

1. 平熱は何度ですか？ (°C)

2. 血液型は何型ですか？ (型)

3. 体重は何kgですか？ * A E Dの使用時に参考にします。 (kg)

4. お子様の健康状態について当てはまるものに○をしてください。

- ・高熱を出しやすい ・酔いやすい ・頭痛が多い ・皮膚が弱い

- ・アレルギー、気をつけている飲食物がある（種類： ）

- ・おなかをこわしやすい（便秘気味・下痢気味）

- ・喘息をもっている ・薬をのんで(つけて)いる (種類:)

5. かかりつけの医療機関があれば教えてください。

- 内科 _____ (TEL : _____)

- その他 (TEL :)

6. その他（注意してほしい事項等あればご記入ください。）

--

【資料 4-1】 放課後児童クラブ施設/設備 安全点検チェック表

【児童クラブ名】 _____ 放課後児童クラブ

【点検実施日時】 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 曜日
 _____ 午前 / 午後 _____ 時 _____ 分

【点検実施者名】 _____

【安全点検チェック表】

No.	点検場所	点 検 項 目	点検結果	備 考	処置・改善
記 入 の 仕 方			○・△・×	点検結果発見された懸案事項などがあれば記載する。	
1	支 援 室	支援室・事務室が整理整頓されている。			
2		ロッカー・棚及び設置物が固定されている。 さらに、角が危なくない。			
3		棚等の高い場所には荷物等が置かれていない。 また、荷物等の落下の危険性がない。			
4		画鋸でとめてある所は、画鋸が抜けないように防止策をしている。			
5		電灯は明るく異常は見られない。電気配線等養生する等、事故防止をしている。			
6	ト イ レ	床や便器・手洗い場等は清掃され、清潔に保たれている。また、水漏れ等の異常は見られない。			
7		壁、床が破損したり滑ったりの危険な状態にない。			
8		ドアがきちんと開閉し、破損等はない。			
9		危険な物や不要な物が置かれていない。			
10		電灯は明るく異常は見られない。			

No.	点検場所	点 検 項 目	点検結果	備 考	処置・改善
11	廊下・出入口	ドアがきちんと開閉し、破損等はなく、危険な状態にない。			
12		障害物がない。ある程度の広さは確保できている。特に、避難経路を塞ぐものはない。(置いていない)			
13		鍵のある個所では鍵がきちんとかかる。			
14	外部 高小児童クラブ・ウッドデッキ 運動場・テラス等 駐車場含む	死角になるところがない。			
15		危険な物、健康を害するものが落ちていない（煙草の吸殻・動物の糞・他）。			
16		砂場が清潔に保たれている。			
17		外壁に破損、亀裂等がない。			
18		固定遊具には、劣化・破損等がない。また、ボルト等の欠損・緩みがなく、危険な状態にない。			
19		木は剪定がされ、草刈り等され整備されている。			
20		駐車場は指定場所があり、安全に整備されている。			
21		テラス・ウッドデッキに不要物は置かれていない。			
22		テラス・ウッドデッキの床面に危険な個所はない。			
23		水回りは、清潔に保たれている。			
24		水道(蛇口等)に異常は見られない。			

※小学校施設等に不具合が発見された場合、速やかに当該学校校長に連絡すること。

※各児童クラブの環境に応じた点検を行うこと。点検項目が該当ない場合は、斜線で示しておくこと。また、点検項目に挙げておいた方が良い項目がある場合は、項目を新たに足して点検を行うこと。

【資料 4-2】 放課後児童クラブ施設/設備 安全点検チェック表

【児童クラブ名】 _____ 放課後児童クラブ

【点検実施日時】 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 曜日
 _____ 午前 / 午後 _____ 時 _____ 分

【点検実施者名】 _____

【安全点検チェック表】

No.	点検場所	点 検 項 目	点検結果	備 考	処置・改善
記 入 の 仕 方			○・△・×	点検結果発見された懸案事項などがあれば記載する。	
1	外回り 校舎裏周辺・ 土手等	土手面の崩れ等の異常はない。			
2		異常な水の発生・流れ、異臭等はない。			
3		木々の枝・竹等により、建物に危険を及ぼすような状態はない。			
4		置物などなく、草刈り等され整備されている。			
5		電灯は明るく異常は見られない。電気配線等養生する等、事故防止をしている。			
6	(設置場所含む) ブレーカー	ブレーカー設置場所に異常は見られない。			
7		ブレーカーボックスに異常は見られない。			
8		ブレーカー自体に異常は見られず、異常音等もなく正常に作動している。			

※小学校施設等に不具合が発見された場合、速やかに当該学校校長に連絡すること。

※各児童クラブの環境に応じた点検を行うこと。点検項目が該当ない場合は、斜線で示しておくこと。また、点検項目に挙げておいた方がよい項目がある場合は、項目を新たに足して点検を行うこと。

【資料 5】 児童クラブ緊急時対応マニュアル

平日

1. 軽微な事故等について

応急処置を行い、必要に応じて福祉保険課長及び学校長に報告する。以上の措置と経過等については業務日誌に記録しておくものとする。

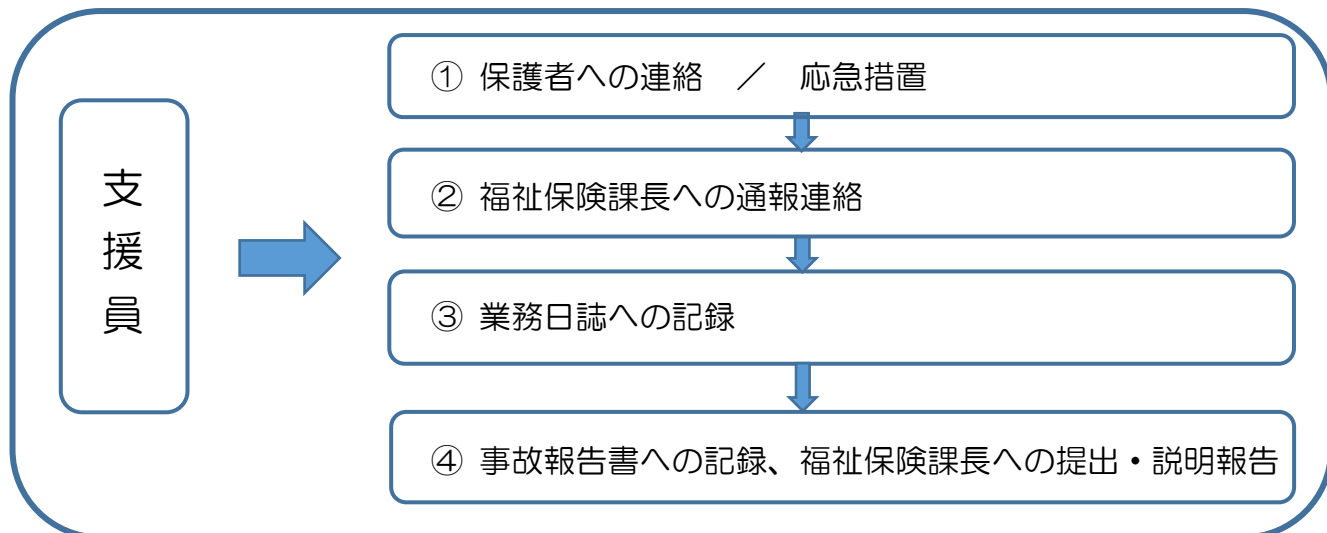
2. 病院での治療を要するような事故について

- ① 応急処置を行いつつ、保護者に連絡し、児童の状態を説明した上で病院受診の意向を示しつつ保護者の判断を得る。同時に、保護者の緊急な対応を要請する。
- ② 福祉保険課長（不在時は、課長補佐、児童クラブ担当、児童福祉係の順）に通報連絡する。

* 連絡通報事項 *

- ・ 該当児童クラブ名、対象児童の氏名、性別、学年（学級）
- ・ 事故の発生時刻・場所、発生状況、ケガや病気の状態
- ・ 保護者への連絡についての報告

- ③ 以上の措置とその後の経過については、「業務日誌」並びに「事故報告書」に記録する。なお、「事故報告書」は、後日、速やかに福祉保険課長へ提出し、あらためて事故内容等について説明報告すること。
- ④ 福祉保険課長並びに福祉保険課職員（以下、「福祉保険課長等」という）は、“2の②”の通報連絡があった際は、事故の状況によっては、直ちに、児童クラブへ急行し、状況把握と保護者や他の利用児童への対応、学校長等への連絡にあたる。



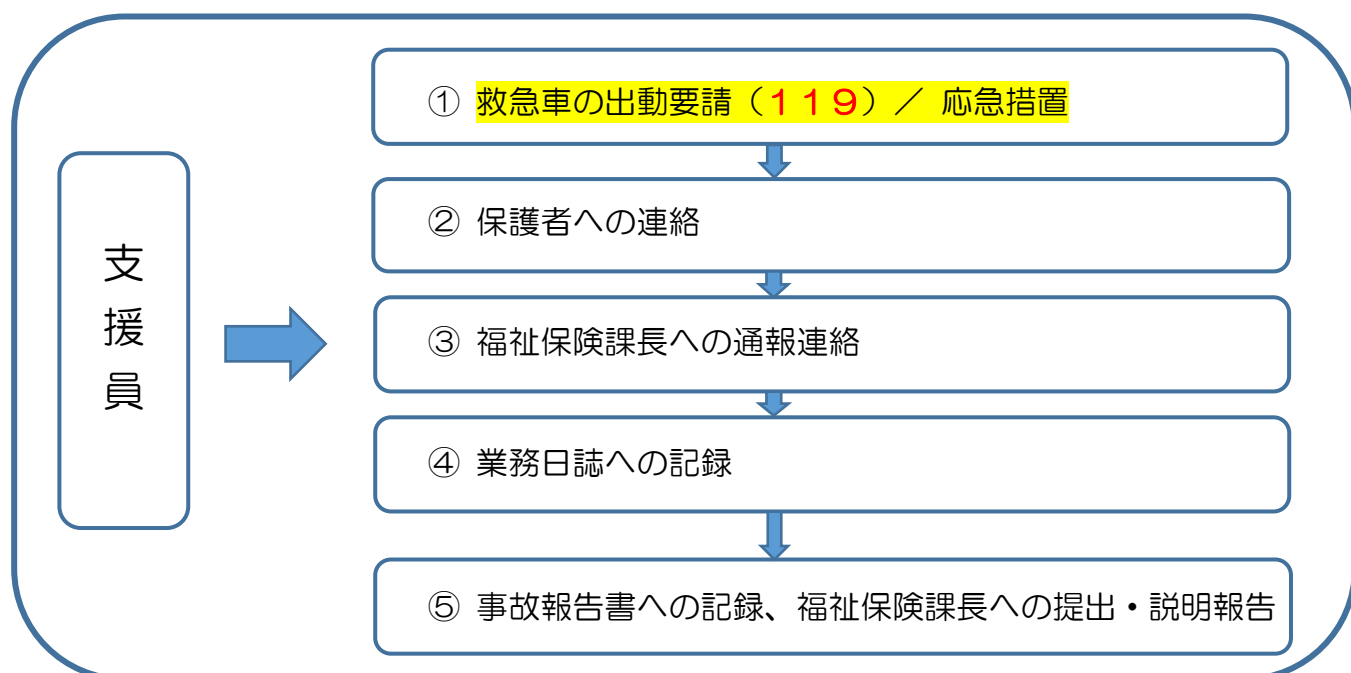
3. 病院での治療を要するような事故（重傷の場合）について

- ① ただちに119に通報し救急車の出動を要請し、救急隊の指示を受けるとともに、可能な限りの応急措置にあたる。
- ② 要請が終わったら、速やかに保護者に連絡をし、事故状況や児童の状態、処置状況を説明し、保護者の緊急な対応を要請する。
- ③ 状況を見て、福祉保険課長（不在時は、課長補佐、児童クラブ担当、児童福祉係の順）に通報連絡する。

* 連絡通報事項 *

- ・ 該当児童クラブ名、対象児童の氏名、性別、学年（学級）
- ・ 事故の発生時刻・場所、発生状況、ケガや病気の状態
- ・ 保護者への連絡についての報告

- ④ 以上の措置とその後の経過については、「業務日誌」並びに「事故報告書」に記録する。なお、「事故報告書」は、後日、速やかに福祉保険課へ提出すること。
- ⑤ 福祉保険課長等は、“3の③”の通報連絡があった際は、事故の状況によっては、直ちに、児童クラブへ急行し、状況把握と保護者や他の利用児童への対応にあたる。
- ⑥ 福祉保険課長は、学校長及び関係機関等に連絡し協議にあたる。また、事態によっては、教育長まで報告する。



休日

1. 軽微な事故等について

応急処置を行い、必要に応じて保護者への連絡等を行う。福祉保険課長及び学校長には、休み明けの勤務日に報告する。以上の措置とその後の経過については、業務日誌に記録しておくものとする。

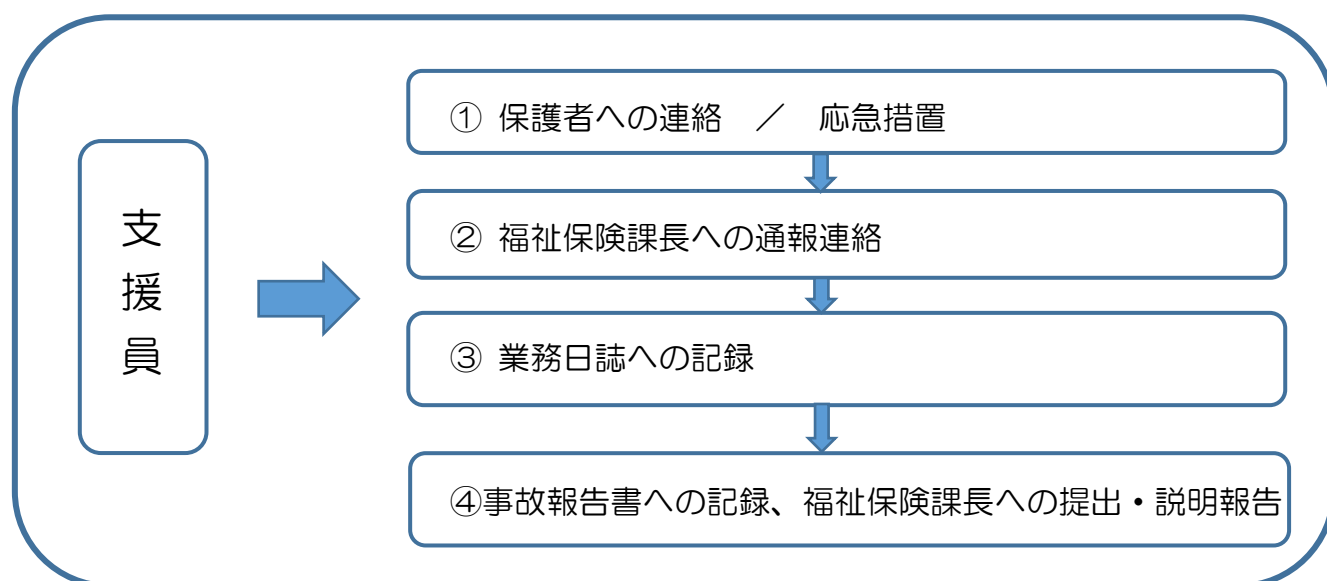
2. 病院での治療を要するような事故について

- ① 応急処置を行いつつ、保護者に連絡し、児童の状態を説明した上で病院受診の意向を示しつつ保護者の判断を得る。同時に、保護者の緊急な対応を要請する。
- ② 福祉保険課長（不在時は、課長補佐、児童クラブ担当、児童福祉係の順）に通報連絡する。

* 連絡通報事項 *

- ・ 該当児童クラブ名、対象児童の氏名、性別、学年（学級）
- ・ 事故の発生時刻・場所、発生状況、ケガや病気の状態
- ・ 保護者への連絡についての報告

- ③ 以上の措置とその後の経過については、「業務日誌」並びに「事故報告書」に記録する。なお、「事故報告書」は、後日、速やかに福祉保険課長へ提出し、あらためて事故内容等について説明報告すること。
- ④ 福祉保険課長等は、“2の2”の通報連絡があった際は、事故の状況によっては、直ちに、児童クラブへ急行し、状況把握と保護者対応、他の利用児童への対応をする。休み明けに、学校長及び関係機関等への連絡にあたる。



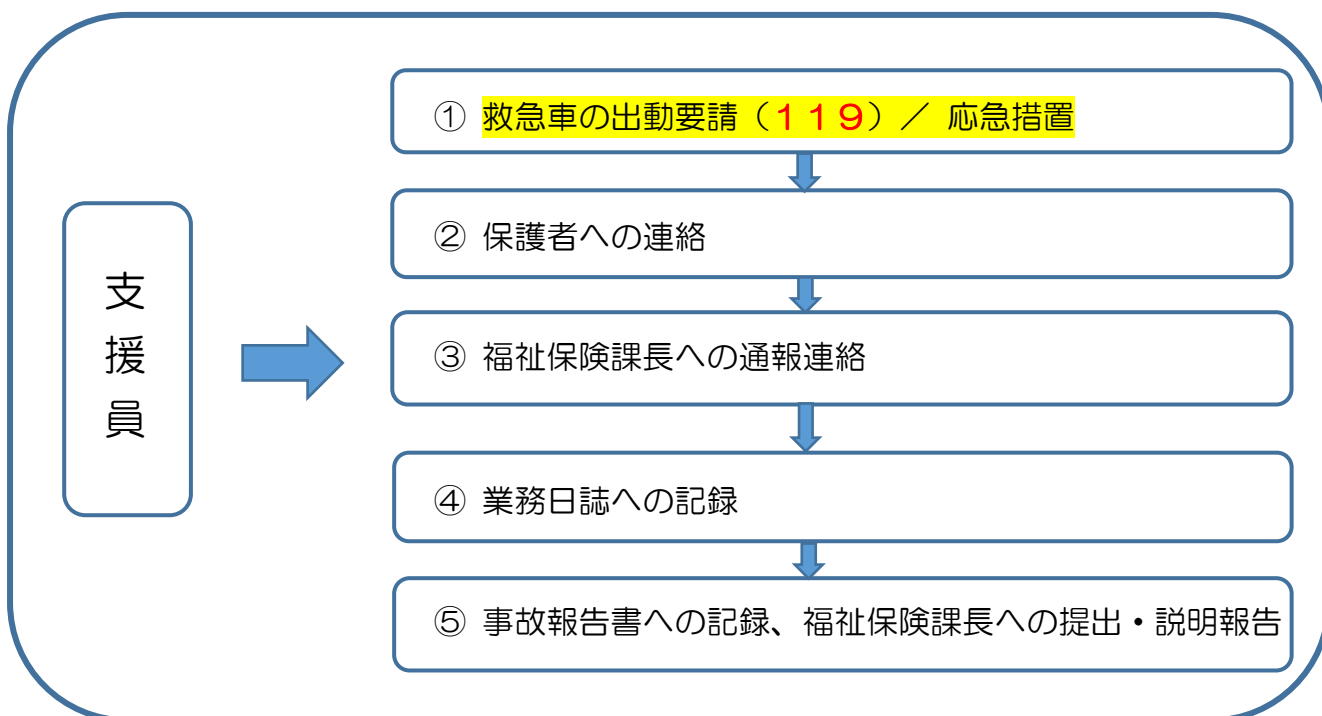
3. 病院での治療を要するような事故（重傷の場合）について

- ① ただちに119に通報し救急車の出動を要請し、救急隊の指示を受けるとともに、可能な限りの応急措置にあたる。
- ② 要請が終わったら、速やかに保護者に連絡をし、事故状況や児童の状態、処置状況を説明し、保護者の緊急な対応を要請する。
- ③ 状況を見て、福祉保険課長（連絡が取れない時は、課長補佐、児童クラブ担当、児童福祉系の順）に通報連絡する。

* 連絡通報事項 *

- ・ 該当児童クラブ名、対象児童の氏名、性別、学年（学級）
- ・ 事故の発生時刻・場所、発生状況、ケガや病気の状態
- ・ 保護者への連絡についての報告

- ④ 以上の措置とその後の経過については、「業務日誌」並びに「事故報告書」に記録する。なお、「事故報告書」は、後日、速やかに福祉保険課長へ提出し、あらためて事故内容等について説明報告すること。
- ⑤ 福祉保険課長等は、“3の③”の通報連絡があった際は、直ちに、児童クラブへ急行し、状況把握と保護者対応、他の利用児童への対応にあたる。
- ⑥ 福祉保険課長は、休み明けに、（事態によっては当日）学校長及び関係機関等に連絡し協議にあたる。また、事態によっては、教育長まで報告する。



臨時休校（台風・積雪等の場合）

1. 事前に休校が分かっている場合

- ①福祉保険課職員（児童クラブ担当職員）から各児童クラブ支援員へ、児童クラブ閉所について連絡を行う。
- ②児童クラブ支援員は、児童のお迎え等に、保護者へ児童クラブの閉所について知らせる。また、福祉保険課より、ICT「こどもん」にて全保護者へ発信し周知する。

2. 急きょ、休校となった場合

- ①福祉保険課長は、小学校からの休校の情報を得て、各児童クラブ支援員への周知をする。同時に、保護者の事情に応じた対応をするよう、児童クラブ支援員への指示をし、児童の対応にあたらせる。また、福祉保険課より、ICT「こどもん」にて、全保護者へ発信し周知する。



◆児童クラブ緊急時対応連絡先◆

関 係 機 関	連 絡 先
救急要請	119
高千穂町立病院	0982-73-1700
福祉保険課	0982-73-1202
教育委員会	0982-73-1205
児童クラブ	高千穂小児童クラブ 090-6297-4487 押方小児童クラブ 080-5241-8445 岩戸小児童クラブ 090-5488-2979 田原小児童クラブ 080-5604-8389
小学校	高千穂小学校 0982-72-3251 押方小学校 0982-72-2239 岩戸小学校 0982-74-8204 田原小学校 0982-75-1031

※個人名・個人携帯等の個人情報は省くが、各児童クラブ保管用には緊急時必要として掲載あり

【資料 6】

事故の程度の判断基準

医療機関の受診の有無		判 断 基 準	報告書の種類
受 診	救急車を要請する	緊急性を要し、専門医療機関の診断・治療を必要とする場合 (意識がない・出血が止まらない・ぐったりしている等)	○事故報告書 (ただし、死亡事故又は治療に要する期間が30日以上 の負傷や疾病を伴う重篤な 事故等については、別途通知され る報告様式を用いる。)
	医療機関に受診させる	① 目を傷めた場合	
		② 骨折・捻挫・脱臼の疑いがある場合	
		③ 火傷でひぶくれ、皮膚がむけた場合	
		④ 頭部、顔面、歯、腹部などからだを強く打った場合	
		⑤ 切・裂傷、擦過傷、挫傷、刺傷などを負った場合	
		⑥ 傷の中に異物が入っている場合	
		⑦ 鼻、口、耳に異物が入った場合	
		⑧ 上記に該当しない場合でも医師などの診断を受けた方が 良い場合 (ハチ・ムカデなどにさされた場合、原因がはっきりしな いが、子どもが痛がったり、元気がなくなってきた場合)	
未 受 診	児童クラブ内で処置 する	受診に該当しないケガの場合 (医務室などで安静にさせる場合も含む)	○ヒヤリ・ハッ ト報告書
		ケガには至らなかったが、事故に発展するおそれがある事例 が発生した場合	

報告ルート

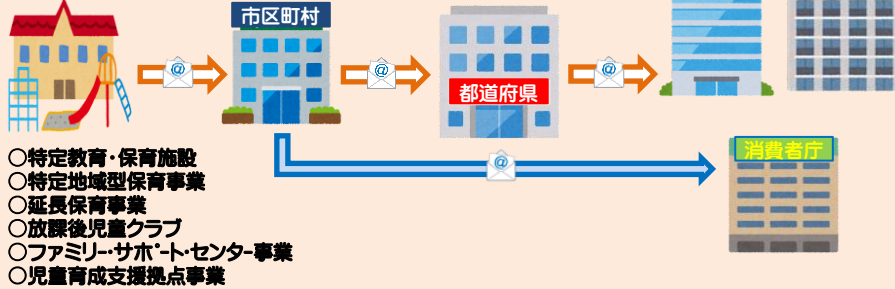
別添2

① 第1報：原則事故発生当日(遅くとも事故発生翌日)

② 第2報：原則1か月以内程度 等

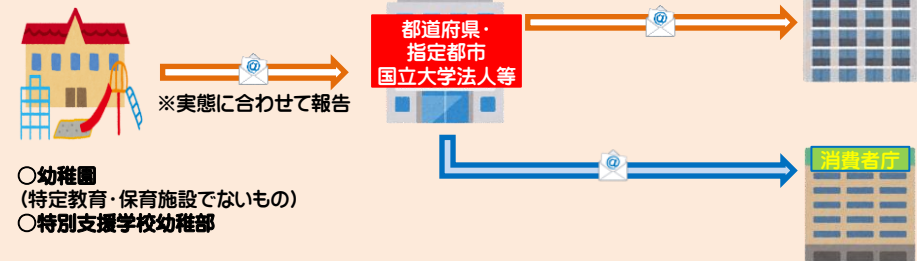
施設等区分①

※指定都市・中核市含む

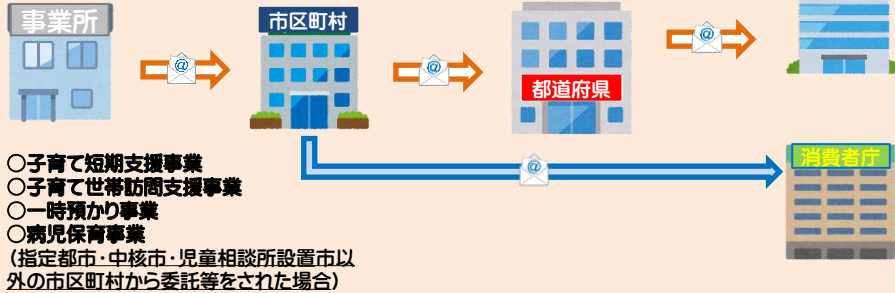


施設等区分②

※実態に合わせて報告

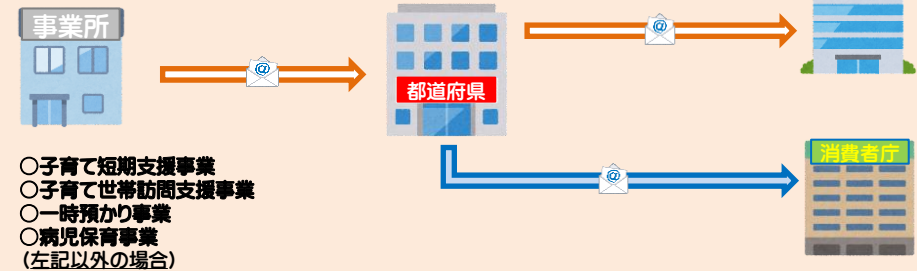


施設等区分③



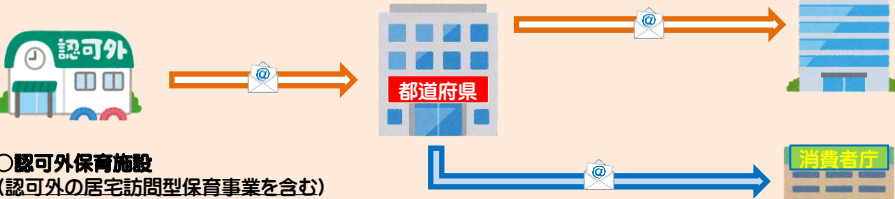
施設等区分④

※指定都市・中核市・児童相談所設置市含む



施設等区分⑤

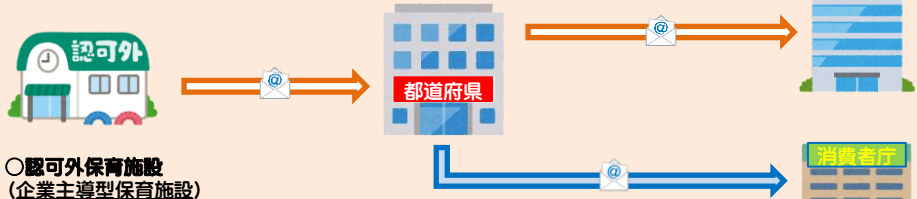
※指定都市・中核市・児童相談所設置市含む



※ 企業主導型ベビーシッター等利用支援事業は、併せて「全国保育サービス協会」に通知すること。

施設等区分⑥

※指定都市・中核市・児童相談所設置市含む



※ 企業主導型保育施設は、併せて「公益財団法人児童育成協会」に通知すること。