

高千穂町地域ケア個別会議 会議資料チェック表

～注意事項～

- ◆ 1 事例ごとに、資料の右下に通し番号を付与してください（手書きでも結構です）。
- ◆ 各事例の個人名はイニシャルにして提出してください。住所、電話番号など個人が特定される箇所を黒塗りにしてください。
- ◆ 地域個別ケア会議の 10 日前に高千穂町保健センター介護保険係に提出してください。遅れる場合は必ずご連絡ください。

【プラン作成担当提出資料】

- 利用者基本情報
- 基本チェックリスト
- 介護予防サービス・支援計画書
居宅サービス計画書
- 生活機能評価表（ADL / IADL / 口腔評価表）
- 栄養状態評価表
- 検査データ
- お薬情報
(説明書またはお薬手帳など分かるものを提出)

【介護サービス事業所提出資料】

- 個別支援計画書
- モニタリング情報